

Data ogłoszenia: *31 styczeń 2017 roku*

## **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sulejówku**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Informatyk** – specjalista ds. teleinformatycznych

w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Idzikowskiego 7B, 05-070 Sulejówek

#### **1. Wymagania kwalifikacyjne:**

##### **1) niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia;
- d) wykształcenie średnie,
- e) co najmniej dwuletnie doświadczenie w administrowaniu sieciami,
- f) znajomość podstaw wirtualizacji opartych na środowisku Microsoft.

##### **2) wymagania dodatkowe:**

- a) wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne mile widziane,
- b) bardzo dobra znajomość systemów Windows 7/10 Professional,
- c) znajomość zarządzania Windows Server w tym Microsoft Active Directory, mile widziane certyfikaty;
- d) znajomość konfiguracji przełączników / routerów / punktów dostępu
- e) bardzo dobra znajomość pakietu Office w tym Word / Powerpoint (tworzenie ulotek, folderów)
- f) znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych – mile widziane certyfikaty

#### **2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, w szczególności:**

- 1) monitorowanie działania sieci wewnętrznej,
- 2) Zarządzanie stacjami roboczymi, drukarkami, ogólnie sprzętem IT
- 3) nadzorowanie przeglądów konserwacyjnych,
- 4) wsparcie bieżące użytkowników w tym przyjmowanie zgłoszeń awarii i usterek,
- 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi

### 3. Warunki pracy na stanowisku

- 1) wymiar etatu: ¼ etat,
- 2) miejsce wykonywania pracy: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Idzikowskiego 7b, Sulejówek,
- 3) pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) praca przy komputerze,

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej**, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w listopadzie 2016 r. nie wyniósł/wyniosł co najmniej 6%.

### 5. Wymagane dokumenty:

- b) cv oraz przebieg pracy zawodowej
- c) zaświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być opatrzone osobno podpisaną klauzurą:

*Zgodnie z art.23 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z 2002 r., z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia procesów rekrutacji na wolne (także w przyszłości) stanowiska pracy.*

*Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych jest Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Sulejówku, z siedzibą ul. Idzikowskiego 7b, 05-070 Sulejówek.*

*Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz że zostałam (em) poinformowana(y) o prawie do wglądu do moich danych oraz ich poprawiania.*

Zgłoszenie następuje poprzez dostarczenie do dnia **17 lutego 2017r.** dokumentów (np. osobiście, kurierem lub pocztą) do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sulejówku w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Informatyk**. CV można również przesłać drogą elektroniczną na adres [poradnia@poradniapsych.pl](mailto:poradnia@poradniapsych.pl).