

Data ogłoszenia: *4 lipiec 2018 roku*

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sulejówku

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent ds. administracji

w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Idzikowskiego 7B, 05-070 Sulejówek

1. Wymagania kwalifikacyjne:

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia;
- d) wykształcenie minimum wyższe zawodowe,
- e) co najmniej roczne doświadczenie w administracji,
- f) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe administracyjne,
- b) umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office, poczty elektronicznej, urządzeń biurowych (kserokopia, faks).
- c) mile widziana umiejętność wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej SIO.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, w szczególności:

- 1) wykonywanie prac kancelaryjno-biurowych, w tym obsługa urządzeń biurowych i poligraficznych,
- 2) zbieranie danych i sporządzanie sprawozdań z pracy Poradni,
- 3) przepisywanie opinii i rejestracja badanych dzieci,
- 4) sporządzanie sprawozdań oświatowych SIO,
- 5) obsługa interesantów i gości dyrektora,
- 6) przepisywanie pism służbowych,
- 7) realizacja obowiązków pracownika samorządowego,
- 8) wykonywanie doraźnych prac zleconych przez Dyrektora Poradni.

3. Warunki pracy na stanowisku

- 1) wymiar etatu: ½ etatu,
- 2) miejsce wykonywania pracy: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Idzikowskiego 7b, Sulejówek,
- 3) pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) praca przy komputerze.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w listopadzie 2016 r. nie wyniósł/wyniósł co najmniej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) cv oraz przebieg pracy zawodowej
- b) zaświadczenie o niekaralności

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna z siedzibą w Sulejówku., tel.: 22 783 58 58, e-mail: poradnia@poradniapsych.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Poradni możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor@broniux.eu
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Sulejówku.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

Anna Padzik

.....
Podpis Administratora

Zgłoszenie następuje poprzez dostarczenie do dnia **7 września 2018r.** dokumentów (osobiście, kurierem lub pocztą) do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sulejówku w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Referent** bądź pocztą elektroniczną na adres poradnia@poradniapsych.pl